



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)  
El Organismo de las Naciones Unidas para la Migración

## Solicitud de Curriculumums 2.J

### Abierta a Candidatos/as Internos/as y Externos/as

Puesto : **Asistente de Distribución**  
Localización : **Tenerife, España**  
Clasificación : **Personal de Servicios Generales, Ungraded – Tiempo completo**  
Duración de Contrato : **Hasta el 31 diciembre de 2021**  
Estimación Incorporación : **Inmediata**

Cierre Candidaturas : **31 de Julio de 2021**

Establecida en 1951, la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) es el organismo de las Naciones Unidas para las migraciones y trabaja en estrecha colaboración con asociados gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM está comprometida con el principio de que la migración humana y ordenada beneficia a los migrantes y a la sociedad. Como organización internacional líder en el campo de la migración, la OIM actúa con sus asociados en la comunidad internacional para: ayudar a hacer frente a los crecientes desafíos operacionales de la gestión de la migración; comprensión avanzada de las cuestiones migratorias; fomentar el desarrollo social y económico a través de la migración, y; defender la dignidad humana y el bienestar de los migrantes.

La OIM está consagrada a un entorno diverso e inclusivo. Candidatos/as internos/as y externos/as son elegibles para aplicar a esta vacante. A los efectos de esta vacante, los/las candidatos/as internos/as se consideran como candidatos/as de primer nivel.

### **Contexto:**

Bajo la supervisión directa del Coordinador de las instalaciones y la supervisión general del coordinador general del Campamento, los Asistentes de Distribución serán, entre *otras cosas*, responsables de:

### **Funciones Principales / Responsabilidades:**

- Apoyar en las distribuciones de alimentos e NFIs en las instalaciones;
- Garantizar la correcta recogida y llenado de listas de distribución;
- Ayudar en la supervisión y actualización del inventario cuando sea necesario;
- Ayudar a informar a los beneficiarios de las próximas distribuciones;
- Realizar cualquier otra tarea según lo asignado

## ***Cualificación Requerida y Experiencia***

### **Educación**

- Se requiere diploma mínimo de escuela secundaria; El título universitario de una institución académica acreditada con experiencia laboral relevante sería considerado como una ventaja.

### **Experiencia**

- Experiencia laboral relevante se considera una ventaja;
- Familiarizado con la asistencia directa a migrantes y/o refugiados;
- Experiencia en el trabajo en un entorno multicultural;

### **Idiomas**

- Se requiere **español** e **inglés** fluido. El conocimiento de francés y/u árabe se valorará positivamente

### **Habilidades**

- Capacidad de trabajar con una supervisión mínima;
- Demostrada capacidad para trabajar bien bajo presión y cumplir los plazos;
- Fuerte ética de trabajo y compromiso con los principios humanitarios.;
- Disposición para trabajar en condiciones difíciles;

## ***Competencias Requeridas***

Se espera que el/la candidato/a demuestre los siguientes valores y competencias:

### **Valores**

- Inclusión y respeto por la diversidad: respeta y promueve las diferencias individuales y culturales; fomenta la diversidad y la inclusión siempre que sea posible.
- Integridad y transparencia: mantiene altos estándares éticos y actúa de manera consistente con los principios / reglas organizacionales y estándares de conducta.
- Profesionalismo: demuestra capacidad para trabajar de manera serena, competente y comprometida y ejerce un juicio cuidadoso al enfrentar los desafíos del día a día.

**Competencias básicas** – indicadores de comportamiento *nivel 1*

- Trabajo en equipo: desarrolla y promueve una colaboración efectiva dentro y entre unidades para lograr objetivos compartidos y optimizar los resultados.
- Entrega de resultados: produce y ofrece resultados de calidad de manera oportuna y orientada al servicio; está orientada a la acción y comprometida a lograr resultados acordados.
- Gestión e intercambio de conocimientos: busca continuamente aprender, compartir conocimientos e innovar.
- Rendición de cuentas: asume la propiedad para alcanzar las prioridades de la Organización y asume la responsabilidad de la acción propia y de la labor delegada.
- Comunicación: fomenta y contribuye a una comunicación clara y abierta; explica asuntos complejos de una manera informativa, inspiradora y motivacional.

El marco de las competencias de la OIM puede encontrarse en este [link](#).

### **Otros**

El nombramiento está sujeto a la confirmación de fondos.

El nombramiento estará sujeto a la certificación de que el candidato/a es médicamente apto para el puesto y a la verificación de residencia, visado y permisos concedidos por el Gobierno concerniente si es aplicable

Este puesto está sujeto a reclutamiento local. Sólo candidatos/as con permiso de residencia y de trabajo en España serán elegibles para consideración

### **Cómo Aplicar:**

Los/las candidatos/as interesados/as pueden remitir sus solicitudes – Personal History Form y carta de motivación en español e Inglés – hasta el 31 de julio de 2021, a [APPLYSPAIN@iom.int](mailto:APPLYSPAIN@iom.int) reseñando el número de vacante arriba indicado

### **Periodo de Aplicación:**

**15 al 31 de Julio de 2021**