



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)
El Organismo de las Naciones Unidas para la Migración

Solicitud de Curriculumums 2.J

Abierta a Candidatos/as Internos/as y Externos/as

Puesto : **Asistente de Escolta operativa**
Localización : **Tenerife, España**
Clasificación : **Personal de Servicios Generales, Ungraded – Tiempo completo**
Duración de Contrato : **Hasta el 31 diciembre de 2021**
Estimación Incorporación : **Inmediata**

Cierre Candidaturas : **31 de Julio de 2021**

Establecida en 1951, la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) es el organismo de las Naciones Unidas para las migraciones y trabaja en estrecha colaboración con asociados gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM está comprometida con el principio de que la migración humana y ordenada beneficia a los migrantes y a la sociedad. Como organización internacional líder en el campo de la migración, la OIM actúa con sus asociados en la comunidad internacional para: ayudar a hacer frente a los crecientes desafíos operacionales de la gestión de la migración; comprensión avanzada de las cuestiones migratorias; fomentar el desarrollo social y económico a través de la migración, y; defender la dignidad humana y el bienestar de los migrantes.

La OIM está consagrada a un entorno diverso e inclusivo. Candidatos/as internos/as y externos/as son elegibles para aplicar a esta vacante. A los efectos de esta vacante, los/las candidatos/as internos/as se consideran como candidatos/as de primer nivel.

Contexto:

Bajo la supervisión directa del Coordinador de movimientos y operaciones y la supervisión general del Coordinador General de las instalaciones, el Asistente de escolta operacional será, entre otras cosas, responsable de:

Funciones Principales / Responsabilidades:

1. Asegurar una escolta rápida y segura de los beneficiarios durante los movimientos programados para las necesidades del proyecto (como instalaciones médicas, servicios de asilo, consulados);

2. Asegurar el cumplimiento de las normas administrativas de la OIM y los procedimientos designados;
3. Alinearse con los requisitos de informes para cada tarea asignada;
4. Recopilar, archivar y realizar un seguimiento de todos los documentos de informes requeridos;
5. Hacer un seguimiento (al recibir las facturas) de las copias impresas de las facturas y documentos (relacionadas con el movimiento), garantizar la presentación precisa de todos los documentos a los puntos focales administrativos del proyecto;
6. Recopilar información y compartir experiencias sobre posibles mejoras en los procedimientos;
7. Producir aportes de informes regulares en los formatos designados;
8. Realizar otras tareas relacionadas que puedan ser asignadas por el personal supervisor.

Cualificación Requerida y Experiencia

Educación

- Certificado de graduación de secundaria con tres años de experiencia relacionada.
- Título universitario completo de una institución académica acreditada con un año de experiencia laboral relacionada.
- Carné de conducir con más de 5 años de emisión.

Experiencia

- Mínimo un año de experiencia laboral previa relevante.
- Experiencia en procedimientos operativos de la OIM.
- Experiencia en el manejo de la prestación de asistencia a migrantes.
- Experiencia en protocolos y procedimientos aeroportuarios.;

Idiomas

- Se requiere **español** e **Inglés** fluido. El conocimiento de francés y/u árabe se valorará positivamente

Habilidades

- Capacidad demostrada para trabajar bajo presión y cumplir con los plazos.
- Capacidad para construir comunicación con UAM.
- Disponibilidad para trabajar en turnos diurnos / nocturnos, festivos y fines de semana.
- Capacidad para trabajar en entornos multiculturales y multinacionales.

- Capacidad operativa y capacidad de moverse con poca antelación.
- Conocimiento de diferencias culturales y / o de cualquier otra índole que estén en conexión directa con el desempeño de las tareas diarias (aprenda qué es aplicable y qué no sobre comunidades específicas).
- Licencia de conducir válida con al menos cinco años de experiencia en la conducción es una ventaja

Competencias Requeridas

Se espera que el/la candidato/a demuestre los siguientes valores y competencias:

Valores

- Inclusión y respeto a la diversidad: respeta y promueve las diferencias individuales y culturales; fomenta la diversidad y la inclusión siempre que sea posible.
- Integridad y transparencia: mantiene altos estándares éticos y actúa de manera consistente con los principios/normas y estándares de conducta de la organización.
- Profesionalidad: demuestra la capacidad de trabajar de manera compuesta, competente y comprometida y ejerce un juicio cuidadoso para hacer frente a los desafíos cotidianos.

Competencias básicas – indicadores de comportamiento nivel 1

- Trabajo en equipo: desarrolla y promueve una colaboración efectiva dentro y entre unidades para lograr objetivos compartidos y optimizar los resultados.
- Producción de resultados: produce y entrega resultados de calidad de manera oportuna y orientada al servicio, acción orientada y comprometida con la consecución de resultados acordados.
- Manejo y compartición de conocimientos: busca continuamente aprender, compartir conocimientos e innovar.
- Responsabilidad: asume como propias las prioridades de la Organización y asume la responsabilidad de la acción propia y del trabajo delegado.
- Comunicación: fomenta y contribuye a una comunicación clara y abierta; explica asuntos complejos de una manera informativa, inspiradora y motivacional.

El marco de las competencias de la OIM puede encontrarse en este [link](#).

Otros

El nombramiento está sujeto a la confirmación de fondos.

El nombramiento estará sujeto a la certificación de que el candidato/a es médicamente apto para el puesto y a la verificación de residencia, visado y permisos concedidos por el Gobierno concerniente si es aplicable

Este puesto está sujeto a reclutamiento local. Sólo candidatos/as con permiso de residencia y de trabajo en España serán elegibles para consideración

Cómo Aplicar:

Los/las candidatos/as interesados/as pueden remitir sus solicitudes – Personal History Form y carta de motivación en español e Inglés – hasta el 31 de julio de 2021, a APPLYSPAIN@iom.int reseñando el número de vacante arriba indicado

Periodo de Aplicación:

15 al 31 de Julio de 2021